



## **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMANZJALNYCH nr1**

**„ELEKTRYK”**

**im. Włodzimierza Krukowskiego**

**w Nowej Soli**

## I. WSTĘP

Zgodnie z rozporządzeniem MEN tekst jednolity z dnia 30.04.2007r ze zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych :

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych)
  - 1.2 ocenianie śródroczne, klasyfikowanie semestralne i roczne wg skali i w formach przyjętych w szkole ZSP nr1 „Elektryk” oraz sposoby poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych
  - 1.3 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 1.4 ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania
2. Ocenianie szkolne ma za zadanie:
  - 2.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
  - 2.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - 2.3 motywowanie ucznia do dalszej pracy
  - 2.4 dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - 2.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Cele szkolnego systemu oceniania osiągnięć uczniów.
  - 3.1 Ogólne : System zapewnia trafne, rzetelne, jawne i obiektywne ocenianie wspierające rozwój ucznia.
  - 3.2 Szczegółowe : System oceniania zapewnia UCZNIOWI:
    - 3.2.1 bieżące, okresowe, roczne rozpoznawanie i określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania
    - 3.2.2 systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się
    - 3.2.3 motywowanie do samorozwoju
    - 3.2.4 wyrobienie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
    - 3.2.5 uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowywanych umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków
    - 3.2.6 ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się
    - 3.2.7 aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwość poprawy swoich osiągnięć
  - 3.3 System oceniania zapewnia NAUCZYCIELOWI:
    - 3.3.1 ocenę poziomu nauczania
    - 3.3.2 korygowanie organizacji doskonalenie metod nauczania i wychowania
    - 3.3.3 współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programu
    - 3.3.4 modyfikację celów i programów kształcenia
  - 3.4 System oceniania zapewnia RODZICOM (opiekunom prawnym):
    - 3.4.1 znajomość wymagań stawianych uczniom
    - 3.4.2 szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach ucznia (indywidualną i zbiorową)
- 4 System tworzą wszyscy nauczyciele uczący w szkole, uczniowie, ich rodzice(opiekunowie prawni) i pedagog szkolny.

## II. Szkolny system oceniania

### w ZSP nr1 „Elektryk” w Nowej Soli

1. W ZSP nr 1 „Elektryk” obowiązuje od 1.XI.1999 r. szkolny system oceniania zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce. Jest on zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Zawiera jednak szereg rozwiązań specyficznych dla ZSP nr 1 „Elektryk” im. W. Krukowskiego w Nowej Soli.

#### § 1

##### **OGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ZSP nr 1 „Elektryk”**

1. Każdy uczeń ZSP nr 1 ma prawo:
  - 1.1 korzystać z oferty Szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb
  - 1.2 bez ograniczeń korzystać z zajęć organizowanych przez Szkołę
  - 1.3 korzystać ze wszystkich pomieszczeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem
  - 1.4 uzyskiwać pomoc w zakresie kształcenia oraz materialną na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawcy klasy na zasadach określonych w Statucie Szkoły
  - 1.5 w sposób jawny wyrażać swoje opinie i uwagi życia Szkoły i przekazywać je władzom Szkoły (Dyrekcji, SU, wychowawcy klasy, Radzie Rodziców)
2. Każdy uczeń ZSP nr 1 ma obowiązek:
  - 2.1 przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego
  - 2.2 uczestniczyć na zajęciach organizowanych przez Szkołę, na powszechnie przyjętych zasadach
  - 2.3 szanować mienie Szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających
  - 2.4 dbać o dobre imię Szkoły poza jej murami
  - 2.5 stosować się do zarządzeń i poleceń dyrekcji Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy

**UWAGA! Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły**

#### **Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania wyników w nauce**

#### § 2

##### **LISTA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH TWORZĄCYCH SZKOLNY PLAN NAUCZANIA**

1. Podstawę semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów i wypełniania świadectw promocyjnych i końcowych stanowi lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w ZSP nr 1 „Elektryk” (załącznik nr 1)
2. Zajęcia edukacyjne wg tej listy oceniane są śródrocznie wg skali przyjętej w ZSP nr 1 „Elektryk”, a semestralnie i rocznie wg skali ujętej w rozporządzeniu.

#### § 3

##### **LICZBA SEMESTRÓW W ROKU SZKOLNYM**

1. Cały rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej
2. Semestr pierwszy rozpoczyna się 1-go dnia roku szkolnego i kończy w piątek, 19 tygodnia nauki”
3. Semestr II zaczyna się w najbliższy PONIEDZIAŁEK po zakończeniu semestru I i trwa do zakończenia roku szkolnego wyznaczonego przez ministra odpowiedzialnego za edukację.
4. Oba semestry zostają zamknięte radą klasyfikacyjną, której konkretne daty posiedzeń podawane są przez Dyrekcję Szkoły

## § 4

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W ZAKRESIE INFORMOWANIA UCZNIÓW O WŁASNYM SYSTEMIE OCENIANIA**

1. Każdy nauczyciel ZSP nr 1 „Elektryk” zobowiązany jest do potwierdzonego na piśmie przez uczniów:
  - 1.1 Przedstawienia sposobu sprawdzenia osiągnięć uczniów, stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania. Powinni w nich uwzględnić następujące elementy:
  - 1.2 główne działy realizowanego materiału, po których nastąpią zapowiedziane sprawdziany (ewentualnie podać liczbę sprawdzianów)
  - 1.3 kryteria wystawiania oceny semestralnej i rocznej w skali przyjętej w szkole
  - 1.4 określanie form aktywności uczniów ocenianych na lekcjach (np. odpowiedzi ustne, referaty, projekty własnej twórczości itp.)
  - 1.5 szczegółowe zasady poprawiania ocen niekorzystnych dla ucznia (ilość poprawek, terminy itp.)
  - 1.6 ilość i rodzaj zajęć, do których uczeń może być nieprzygotowany w semestrze
  - 1.7 szczegółowe zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych, i ocenionych sprawdzianów pisemnych
2. Nauczyciel przedstawia zasady swego sprawdzania wiedzy, umiejętności i osiągnięć oraz oceniania na pierwszej lekcji z daną klasą
3. Zasady nauczycielskich systemów oceniania (przedmiotowe systemy oceniania - PSO), nauczyciele przedstawiają uczniom na piśmie (jedna kserokopia dla uczniów danej klasy) i wywieszają w dostępnym miejscu (gabłota w sali lub na korytarzu) oraz umieszczają na stronie internetowej szkoły. Przedmiotowe systemy oceniania są przez uczniów podpisane.
4. Rodzice mają prawo zapoznać się z PSO (przedmiotowym systemem oceniania) podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym z wychowawcą klasy. Wychowawca klasy ma prawo uzyskać od nauczyciela uczącego w jego klasie kopię zasad PSO podpisaną przez uczniów klasy.
5. W przypadku stwierdzenia gdy PSO jest niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym Szkolnym Systemem Oceniania (lub aktami prawnymi wyższego rzędu) Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić obowiązywanie nauczycielskiego systemu oceniania. W takim przypadku obowiązują zasady Szkolnego Systemu Oceniania i rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły.

## § 5

### **ZASADY ZAPOWIADANIA I ODDAWANIA PRAC SPRAWDZAJĄCYCH**

1. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i nie może być ich więcej niż 3 w tygodniu, przy czym w ciągu dnia może odbyć się jeden taki sprawdzian
2. Terminy sprawdzianów powinny zostać zapisane w dzienniku lekcyjnym zapis : sprawdzian – nazwa przedmiotu – nazwisko nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciel jest zobowiązany oddać pisemną pracę sprawdzającą najpóźniej w ciągu 15 dni dydaktycznych (=3 tygodnie kalendarzowe).

UWAGA: Kartkówka, jako pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, dotyczy 3 ostatnich lekcji i może zostać nie zapowiedziana i przeprowadzona na każdej lekcji.

## § 6

### **ZASADY INFORMOWANIA UCZNIĄ O OCENACH BIEŻĄCYCH, SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych)
2. Uczniowie i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi ucznia u nauczyciela danego przedmiotu. Ocenionych prac pisemnych nie wolno wynosić poza teren szkoły. Szczegółowe zasady udostępniania ocenionych prac pisemnych określa nauczyciel.
3. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku. W szczególnych przypadkach dyrektor może wydłużyć czas przechowywania prac pisemnych.
4. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
5. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w szkolnym systemie oceniania (Statucie Szkoły) oraz określeniu oceny zachowania ucznia
6. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu II Semestru
7. Najpóźniej na 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych (I i II Semestru) nauczyciele informują ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej i dokonują wpisu na właściwej stronie w dzienniku lekcyjnym. W razie nieobecności ucznia w szkole obowiązuje zapis w dzienniku lekcyjnym.
- 7.1 Rodzice / prawni opiekunowie są informowani o zagrożeniach oceną niedostateczną i/lub nieklasyfikowaniem na zebraniu w terminie określonym w planie organizacyjnym szkoły. W przypadku nieobecności rodzica / prawnego opiekuna, wychowawca przekazuje pisemną informację za pośrednictwem ucznia. Potwierdzeniem doręczenia dokumentu jest podpis rodzica / prawnego opiekuna na kopii „kwitariusza”, którą uczeń dostarcza wychowawcy. W przypadku nieobecności ucznia zawiadomienie nauczyciel - wychowawca wysyła za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
8. Najpóźniej na 1 tydzień przed zakończeniem klasyfikacji (semestralnej i rocznej) nauczyciele informują ustnie ucznia o pozostałych ocenach. Uczeń nieobecny na zajęciach nie musi być dodatkowo informowany o proponowanej ocenie.
9. Przynajmniej dwa razy w semestrze w ZSP nr1 „Elektryk” zostaje zorganizowane zebranie wychowawców klas i nauczycieli wszystkich przedmiotów. Zainteresowani rodzice mogą wówczas uzyskać informacje o ocenach swojego dziecka nie tylko od wychowawcy klasy, ale przede wszystkim od nauczyciela danego przedmiotu.
10. Dokładne terminy spotkań nauczycieli z rodzicami są corocznie podawane w planie organizacyjnym roku szkolnego.

## § 7

### **ZASADY POPRAWIANIA OCEN NIEKORZYSTNYCH**

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych. Wyjątek stanowią oceny uzyskane z testów kompetencji, diagnostycznych lub sprawdzających (w tym z próbnego egzaminu maturalnego) przeprowadzane przez Dyrektora lub na jego zlecenie.
2. Oceny niekorzystne uczniowie poprawiają po uzgodnieniu z nauczycielem zgodnie z PSO.

## § 8

### **FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

1. W ZSP nr 1 „Elektryk” mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1.1 formy ustne:
    - 1.1.1 odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie)
    - 1.1.2 aktywność
    - 1.1.3 recytacje
  - 1.2 formy pisemne:
    - 1.2.1 praca klasowa – zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym
    - 1.2.2 sprawdziany – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym
    - 1.2.3 kartkówki
    - 1.2.4 zadania domowe
    - 1.2.5 dyktanda, pisanie ze słuchu
    - 1.2.6 testy (różnego typu) - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym
    - 1.2.7 referaty
    - 1.2.8 własna twórczość
    - 1.2.9 projekty
    - 1.2.10 inne
    - 1.2.11 formy sprawnościowe, doświadczenia, praktyczne, śpiewanie itp..
2. Każdy nauczyciel w zależności od przedmiotu i jego specyfiki dokonuje wyboru trafnych form oceniania dla struktury danego przedmiotu.
3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach stosowania i oceniania wybranych przez siebie form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Wyniki testów kompetencji, sprawdzających i diagnostycznych przeprowadzanych przez Dyрекcję Szkoły lub na jej zlecenie stanowią ocenę cząstkową zapisywaną w postaci procentowej. Ocena z takiego testu nie może stanowić głównej podstawy do określenia oceny semestralnej czy rocznej. Ocena z testu kompetencji nie podlega poprawie.

## § 9

### **TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN**

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
  - 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
  - 1.2 bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne oraz roczne
2. Ocena bieżąca ( śródroczna) wyrażona jest w stopniach w skali:
  - 2.1 stopień 6: ocena celujący
  - 2.2 stopień 5: ocena bardzo dobry
  - 2.3 stopień 4,5: ocena dobry plus
  - 2.4 stopień 4: ocena dobry
  - 2.5 stopień 3,5: ocena dostateczny plus

- 2.6 stopień 3: ocena dostateczny
  - 2.7 stopień 2,5: ocena dopuszczający plus
  - 2.8 stopień 2: ocena dopuszczający
  - 2.9 stopień 1: ocena niedostateczny
3. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna zapisywana jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen w pełnym brzmieniu a wyrażona jest w stopniach w skali:
- 3.1 stopień 6 : ocena : celujący
  - 3.2 stopień 5 : ocena : bardzo dobry
  - 3.3 stopień 4 : ocena : dobry
  - 3.4 stopień 3 : ocena : dostateczny
  - 3.5 stopień 2 : ocena : dopuszczający
  - 3.6 stopień 1 : ocena : niedostateczny
4. Nauczyciele ZSP nr1 „Elektryk” przyjmują następujące kryteria ocen obowiązujące podczas klasyfikacji semestralnej i rocznej
- 4.1 **ocena celujący (6):** - *uczeń posiada wiedzę i umiejętności stanowiące 98 % obowiązującego programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe i wykazuje szczególne zainteresowanie określoną dziedziną wiedzy;*
  - 4.2 **ocena bardzo dobry (5):**- oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
  - 4.3 **ocena dobry (4):** - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje to kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
  - 4.4 **ocena dostateczny (3):**- oznacza że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania.
  - 4.5 **ocena dopuszczający (2):** - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
  - 4.6 **ocena niedostateczna (1):** - oznacza, że uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację kolejnych treści z danego przedmiotu
5. Wszyscy nauczyciele ZSP nr 1 stosują jednakowy pełny, słowny zapis ocen (Nie stosuje się żadnych skrótów ocen). Ponadto stosuje się zapisy:
- 5.1 Nieklasyfikowany – NKL
  - 5.2 Zwolniony – zw

6. Nauczyciele ZSP nr1 są zobowiązani stosować następującą, jednakową w całej szkole skalę procentową przeliczającą uzyskane przez ucznia punkty na oceny (stopnie) szkolne.

Ocena	Skala procentowa	
	Śródroczna ( bieżąca)	Semestralna - roczna
<b>Celujący</b>	98 – 100 %	98 - 100 %
<b>Bardzo dobry</b>	90 – 97 %	90 -97 %
<b>Dobry +</b>	83 – 89 %	
<b>Dobry</b>	75 – 82 %	75 - 89%
<b>Dostateczny +</b>	67 – 74 %	
<b>Dostateczny</b>	55 – 66 %	55 – 74 %
<b>Dopuszczający +</b>	48 – 54%	
<b>Dopuszczający</b>	40 – 47 %	40 – 54 %
<b>Niedostateczny</b>	0 – 39 %	0 – 39 %

7. W przypadku nieobecności ucznia na danej formie sprawdzania wiedzy, umiejętności wstawiamy zamiast oceny symbol „N”
8. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnej, pozytywnej oceny pisemnej w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie ocenia przy czym spełnione muszą być co najmniej następujące warunki:
- 8.1 Ocenę niekorzystną, pozytywną z prac pisemnych, może poprawiać uczeń, który pracę pisał w pierwszym terminie, oraz jego frekwencja z tego przedmiotu wynosi przynajmniej 90 %.
9. Termin poprawienia niedostatecznej oceny semestralnej nie może być dłuższy niż do 31 marca (a w przypadku uczniów klas programowo ostatnich do 15 marca)
10. Termin poprawienia niedostatecznej oceny częściowej z prac pisemnych nie może być dłuższy niż 4 tygodnie dydaktyczne.
11. Nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania określa liczbę możliwych prób poprawy (min – jedna próba) i może (nie musi) wydłużyć czas na dokonanie przez ucznia poprawy oceny.

## § 10

### INNE POSTANOWIENIA

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1.1 Procedura opisująca szczegółowe zasady zwolnienia ucznia wymieniona w pkt. 1 znajduje się w załączniku nr 3 Szkolnego Systemu Oceniania.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie oceny semestralnej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia

Tekst jednolity Szkolnego systemu Oceniania przyjęty uchwałą nr XI/43131/2011  
z dnia 26.08.2011

z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazią, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3.1 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniża wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor może wyrazić zgodę na nieobecność na zajęciach z wychowania fizycznego ucznia zwolnionego z ćwiczeń. Wniosek rodziców musi uwzględniać fakt wzięcia przez nich odpowiedzialności za ucznia i jego zachowanie w czasie trwania zajęć, na których będzie uczeń nieobecny. Dyrektor o swojej decyzji informuje pisemnie ucznia, rodziców, wychowawcę klasy i nauczyciela wychowania fizycznego.

## § 11

### ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny semestralne (roczne) wg skali stopni szkolnych i zgodnie z kryteriami tych stopni, ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Wyjątek stanowią przedmioty, z których został zwolniony decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni semestralnych (rocznych).
3. Na prośbę ucznia lub rodziców nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowo zrealizowanego w danym roku szkolnym.
4. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
5. Uczeń niesklasyfikowany w I semestrze nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego. Zaliczenie materiału z I semestru odbywa się na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada wyraża zgodę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu.
7. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również:
  - 7.1 uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
  - 7.2 uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
  - 7.3 w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły lub zawodu; w takim wypadku dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny pozytywne.
  - 7.4 uczniowi, który dokonuje zmiany języka realizowanego jako kontynuowanego z gimnazjum; zmiana języka kontynuowanego (na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców) może nastąpić w trzech następujących terminach:

- 7.4.1 do 15 września w klasie pierwszej – nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny
- 7.4.2 do końca pierwszego semestru roku szkolnego – dotyczy uczniów klas pierwszych – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w pierwszym tygodniu drugiego semestru
- 7.4.3 do ostatniego dnia roku szkolnego – dla uczniów, którzy uzyskali promocję z klasy drugiej do trzeciej– egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu sierpnia.
- 7.5 Uczniowi, którzy dokonuje zmiany przedmiotu (przedmiotów w zakresie rozszerzonym) realizowanych w klasie III technikum i klasie III liceum ogólnokształcącego; zmiana przedmiotu (na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców) może nastąpić w terminach:
  - 7.5.1 do 15 września w klasie trzeciej liceum ogólnokształcącego i w klasie trzeciej technikum – nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny
  - 7.5.2 do końca pierwszego semestru roku szkolnego klasy trzeciej technikum – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany w pierwszym tygodniu semestru drugiego
- 7.6 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych członków komisji (zespołu) i ucznia.
- 7.7 Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: elementów informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisują się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę, nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół Dyrektorowi Szkoły.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
12. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
  - 14.1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
  - 14.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy**
15. Z egzaminu sporządza się protokół jak w pkt. 11.
16. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**
17. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1.1 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

2. W ZSP nr1 „Elektryk” uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

6.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

6.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

6.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

### **TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW NAUCZANIA MODUŁOWEGO**

1. W kształceniu modułowym semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego *modułu i poszczególnych jednostek modułowych* ustala się według skali:

1.1 stopień 6 : ocena : celujący

1.2 stopień 5 : ocena : bardzo dobry

1.3 stopień 4 : ocena : dobry

1.4 stopień 3 : ocena : dostateczny

Tekst jednolity Szkolnego systemu Oceniania przyjęty uchwałą nr XI/43131/2011  
. z dnia 26.08.2011

1.5 stopień 2 : ocena : dopuszczający

1.6 stopień 1 : ocena : niedostateczny

2. Nauczyciele na początku każdej jednostki modułowej informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Ustala się następujące terminy i formy informowania o przewidywanych ocenach z jednostek modułowych:
  - 3.1 Nauczyciele poszczególnych jednostek modułowych informują uczniów o przewidywanych ocenach pozytywnych ustnie w czasie zajęć w terminie na tydzień przed zakończeniem realizacji danej jednostki modułowej.
  - 3.2 Nauczyciele poszczególnych jednostek modułowych informują uczniów o przewidywanych ocenach negatywnych po przeprowadzeniu 2/3 zajęć w danej jednostce modułowej.
  - 3.3 Nauczyciele informują jednocześnie uczniów o możliwości poprawy oceny niedostatecznej (zgodnie z zasadami PSO) przy spełnieniu poniżej określonych terminów:
    - 3.3.1 poprawa oceny niedostatecznej z jednostki modułowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym tę jednostkę nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji danej jednostki,
    - 3.3.2 w przypadku nie zaliczenia jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem 3.3.1, poprawa oceny niedostatecznej z jednostki modułowej odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie przekraczającym 31 marca danego roku szkolnego,
    - 3.3.3 w przypadku nie zaliczenia jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem 3.3.2, poprawa oceny niedostatecznej odbywa się na zasadach przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
4. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego *modułu* uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
5. Ocenę semestralną/roczną z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł.
  - 5.1 Ocena semestralna/roczna z danego modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.
  - 5.2 Waga jednostki modułowej w danym semestrze jest równa liczbie godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej podzielonej przez liczbę godzin przeznaczonych na realizację wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
6. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z danego modułu jest otrzymanie oceny pozytywnej z poszczególnych jednostek modułowych realizowanych w ramach danego modułu.
7. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania ZSP nr1 „Elektryk” (SSO)
8. W przypadku, w którym jednostka modułowa nie została zrealizowana w danym semestrze/ roku szkolnym, nauczyciele wystawiają propozycję oceny z danej jednostki modułowej. Propozycję oceny wpisuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej dla jednostki modułowej.
9. W przypadku, w którym jednostka modułowa została zrealizowana w danym semestrze/roku szkolnym nauczyciele wpisują ocenę klasyfikacyjną w dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej dla danego modułu i na stronie przeznaczonej dla danej jednostki modułowej.
10. Poprawianie niekorzystnej oceny rocznej odbywa się zgodnie z paragrafem nr 14 (SSO)
11. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednostki modułowej, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

12. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z jednostki modułowej przeprowadza się klasyfikację według następujących zasad:

12.1 sklasyfikowanie ucznia z jednostki modułowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym tę jednostkę nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji danej jednostki,

12.2 w przypadku nie sklasyfikowania z jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem 12.1, egzamin klasyfikacyjny z jednostki modułowej odbywa się w terminie nie przekraczającym 31 marca danego roku szkolnego,

12.3 w przypadku nie sklasyfikowania z jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem 12.2, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zasadach przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego SSO

13. Uczeń nieklasyfikowany z jednostki modułowej jest nieklasyfikowany z danego modułu.

13.1 Egzamin klasyfikacyjny z jednostki modułowej/danego modułu odbywa się na zasadach zgodnych z § 11 SSO

#### **§ 14**

##### **POPRAWIANIE NIEKORZYSTNEJ OCENY ROCZNEJ**

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pozytywnej dla niego niekorzystnej oceny rocznej po spełnieniu następujących warunków:

1.1 Uzyskał frekwencję nie mniejszą niż 95% ogólnej, zrealizowanej liczby godzin z danego przedmiotu.

1.2 Uzyskał oceny pozytywne za sprawdzianów i prac kontrolnych zaliczonych w pierwszym terminie.

2. Uczeń spełniający powyższe warunki składa podanie do dyrektora szkoły, który po stwierdzeniu, że wniosek spełnia warunki formalne powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu weryfikacyjnego.

3. W skład komisji wchodzi:

3.1 Nauczyciel uczący w klasie danego przedmiotu

3.2 Nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego

3.3 Przedstawiciel dyrekcji szkoły

4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

5. Ocenianie części pisemnej i ustnej odbywa się zgodnie ze szkolnym systemem oceniania

6. uzyskana ocena na egzaminie jest oceną ostateczną.

#### **§ 15**

##### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH**

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z poszczególnych jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, kształcącej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
11. Przy ustalaniu oceny z danego modułu uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, przynależnych do tego modułu. Oceny z jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w pkt 1.
12. Ocenę semestralną z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną z egzaminów ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, tworzących dany moduł.
13. Waga jednostki modułowej jest równa liczbie godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej, podzielonej przez liczbę godzin przeznaczonych na realizację wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
14. Ocena semestralna z danego modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.
15. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z danego modułu jest otrzymanie ocen pozytywnych z egzaminów ze wszystkich jednostek modułowych, zrealizowanych w ramach danego modułu.
16. Harmonogram egzaminów semestralnych podawany jest do wiadomości słuchaczy w następujących terminach:
  - a) w semestrze jesiennym – do końca listopada
  - b) w semestrze wiosennym – do końca kwietnia
17. Sesja egzaminacyjna w semestrze jesiennym odbywa się w styczniu, natomiast w semestrze wiosennym - w czerwcu danego roku szkolnego.
18. Słuchacz w ciągu jednego dnia może zdawać egzaminy z kilku jednostek modułowych wchodzących w zakres nie więcej niż dwóch modułów.
19. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt 6-7, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

20. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt 23, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
21. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
22. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
23. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący daną jednostkę modułową po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
25. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie z pkt 8 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
26. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
27. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
28. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 26 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
29. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 27 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną ustaloną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
30. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on :
  - a) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształcił, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształcił,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształcił lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształcił.
31. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
32. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa, będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
33. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

**KRYTERIA OCEN ZE SPRAWOWANIA****II. Kryteria ogólne oceny ze sprawowania**

1. Od każdego ucznia oczekuje się kształtowania swej osobowości do pełnienia różnorodnych ról w dorosłym życiu na miarę swoich marzeń społeczeństwa
2. W kreowaniu siebie uczeń zawsze może liczyć na pomoc rodziców i nauczycieli
3. Najistotniejszym kryterium oceny zachowania jest funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:
  - 3.1 podejmowanie próby kształtowania swego charakteru, troska o jego doskonalenie
  - 3.2 twórcze i aktywne włączanie się w tworzenie rzeczywistości wokół siebie i w środowisku, zaspokajanie właściwej młodości ciekawości świata
  - 3.3 umiejętność obrony swoich racji, odwaga cywilna, stawanie po stronie słabszych i krzywdzonych
  - 3.4 branie odpowiedzialności za swoje czyny
  - 3.5 liczenie się z drugim człowiekiem, szacunek i tolerancja wobec niego
  - 3.6 prawo do popełniania błędów, zagwarantowania bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, przyjaznej atmosfery, możliwości opierania się na wzorcach osobowych

**III. Szczegółowe kryteria oceny ze sprawowania**

1. Zasady ustalania oceny z zachowania
  - 1.1 Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
  - 1.2 Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia.
  - 1.3 Wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców ucznia. Wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania.
    - 1.3.1 W oparciu o zebrane informacje oraz własne obserwacje wychowawca ustala ocenę z zachowania.
    - 1.3.2 Na trzy tygodnie przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych nagannych ocenach z zachowania a propozycje pozostałych ocen na tydzień przed w/w radą.
    - 1.3.3 Na prośbę ucznia lub rodziców wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny.
    - 1.3.4 Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
  - 1.4 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W skład komisji wchodzi:
    - 1.4.1 Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych jako przewodniczący
    - 1.4.2 Wychowawca klasy
    - 1.4.3 Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie
    - 1.4.4 Pedagog
    - 1.4.5 Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
    - 1.4.6 Przedstawiciel Rady Rodziców

- 1.5 Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 1.6 Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.
- 1.7 Ocena końcowo-roczna z zachowania jest wystawiana na podstawie punktów oceny nauczyciela, samooceny oraz oceny wychowawcy klasy-
- 1.8 Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 1.9 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 1.10 Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 1.11 Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

#### IV. Kryteria oceny ze sprawowania

1. Kryteria wg których ustala się ocenę z zachowania składają się z czterech składowych:
  - 1.1 ocena wystawiona na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów
  - 1.2 samoocena ucznia
  - 1.3 średnia ocena wystawiona z ocen cząstkowych wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie
  - 1.4 ocena wystawiona przez wychowawcę klasy
2. Każdej ocenie przypisana jest waga oceny:
  - 2.1 ocena wystawiona na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów – **waga 50%**
  - 2.2 samoocena ucznia – **waga 5%**
  - 2.3 średnia ocena wystawiona z ocen cząstkowych wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie – **waga 20%**
  - 2.4 ocena wystawiona przez wychowawcę klasy – **waga 25%**
3. Ocena semestralna/ końcoworoczna wyliczana jest na podstawie wzoru

$$\frac{S_1 * O_1 + S_2 * O_2 + S_3 * O_3 + S_4 * O_4}{100\%}$$

Gdzie:

- $S_1$  - **waga 50%**
- $S_2$  - **waga 5%**
- $S_3$  - **waga 20%**
- $S_4$  - **waga 25%**
- $O_1$  - ocena wystawiona na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów
- $O_2$  - samoocena ucznia

- O<sub>3</sub> - średnia ocena wystawiona z ocen cząstkowych wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie
- O<sub>4</sub> - ocena wystawiona przez wychowawcę klasy

4. Ocena z zachowania jest średnią ważoną ocen składowych.
5. Podczas liczenia oceny ze składowych należy stosować zasadę:
  - 5.1 ocena wzorowa – 6
  - 5.2 ocena bardzo dobra – 5
  - 5.3 ocena dobra – 4
  - 5.4 ocena poprawna – 3
  - 5.5 ocena nieodpowiednia – 2
  - 5.6 ocena naganna - 1

*Uwaga: jeżeli po wyliczeniu średnia wychodzi np. 4,49 - ocena z zachowania jest dobra, jeżeli 4,50 - ocena jest bardzo dobra*

6. Nauczyciele uczący w danej klasie wystawiają ocenę semestralną / roczną na podstawie własnych obserwacji w skali określonej rozporządzeniem i zapisują ją w rubryce zamieszczonej w w karcie oceny ucznia **załącznik nr 4**.
7. Średnią ocenę z ocen wystawionych przez nauczycieli wylicza wychowawca klasy
8. Samoocena ucznia wystawiana jest na podstawie karty samooceny (**załącznik nr 1**)
9. Ocena (składowa) wystawiona przez wychowawcę jest oparta o własne obserwacje
10. Ocena (składowa) wynikająca z punktów jest liczona przez wychowawcę na koniec semestru / roku szkolnego
11. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen z zachowania podczas liczenia składowej 1
12. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen z zachowania:
  - 12.1 Wzorowe – pow. 350 pkt.
  - 12.2 Bardzo dobre – 301 – 350 pkt.
  - 12.3 Dobre – 250 – 300 pkt.
  - 12.4 Poprawne – 189 – 249 pkt.
  - 12.5 Nieodpowiednie – 138 – 188 pkt.
  - 12.6 Naganne – pon. 138 pkt.
13. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje **275** punktów
14. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone jako zachowania pozytywne
15. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, kiedy prezentuje zachowania określone jako zachowania negatywne.
  - 15.1 Jeżeli uczeń w ciągu semestru zgromadził ujemną liczbę punktów na koniec semestru/ roku szkolnego, w karcie oceny wpisuje się zero punktów.
16. W szczególnych przypadkach uczeń otrzymuje na koniec semestru „zero” punktów jeśli popełnił jeden z następujących czynów w ciągu trwania semestru:
  - 16.1 Kradzież
  - 16.2 Picie alkoholu
  - 16.3 Posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków
  - 16.4 Palenie tytoniu na terenie szkoły i w jej obrębie
  - 16.5 Pobicie
  - 16.6 Umyślne stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej
  - 16.7 Skazany prawomocnym wyrokiem sądu
  - 16.8 Otrzyma naganą Dyrektora szkoły

## V. Zachowania pozytywne

Tekst jednolity Szkolnego systemu Oceniania przyjęty uchwałą nr XI/43131/2011  
z dnia 26.08.2011

1. Prezentuje postawy moralno-etyczne zgodnie z hierarchią wartości opartą na prawdomówności, lojalności, tolerancji, koleżeńskości, wrażliwości wobec innych, poszanowania tradycji i symboli – (raz na semestr) od 0 do 20 pkt
2. Bierze udział w konkursach przedmiotowych (za każdy konkurs)
  - 2.1 Etap szkolny – 5 pkt
  - 2.2 Etap wojewódzki – 20 pkt
  - 2.3 Etap rejonowy – 50 pkt
  - 2.4 Etap krajowy – 100 pkt
3. Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz zwozach sportowych (każdorazowo)
  - 3.1 Etap szkolny – 5 pkt
  - 3.2 Etap powiatowy – 10 pkt
  - 3.3 Etap wojewódzki – 50 pkt
  - 3.4 Etap krajowy – 100 pkt
  - 3.5 Etap międzynarodowy – 200 pkt
4. Za zajęcie nagrodzonego miejsca dodatkowo:
  - 4.1 Etap szkolny – 10 pkt
  - 4.2 Etap powiatowy – 20 pkt
  - 4.3 Etap wojewódzki – 50 pkt
  - 4.4 Etap krajowy – 100 pkt
  - 4.5 Etap międzynarodowy – 200 pkt
5. Reprezentowanie szkoły w innych imprezach
  - 5.1 Każdorazowo – 5 pkt
6. Współudział w organizowaniu imprez (jednorazowo)
  - 6.1 Klasowych – od 0 do 5 pkt
  - 6.2 Szkolnych – od 0 do 10 pkt
7. Współudział w działaniach charytatywnych
  - 7.1 Za każde ukończone działanie 10 pkt
8. Udział w imprezach organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi
  - 8.1 Jednorazowo na semestr od 0 do 25 pkt
9. Aktywne pełnienie funkcji w szkole
  - 9.1 Jednorazowo na semestr od 0 do 25 pkt
10. Aktywne pełnienie funkcji w klasie
  - 10.1 Jednorazowo na semestr od 0 do 10 pkt
11. Aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim
  - a. Jednorazowo na semestr od 0 do 50 pkt
12. Prace na rzecz klasy
  - 12.1 Jednorazowo na semestr od 0 do 20 pkt
13. Prace na rzecz szkoły
  - 13.1 Jednorazowo na semestr od 0 do 50 pkt
14. Dodatkowo można otrzymać punkty: (raz na semestr)
  - 14.1 Do dyspozycji dyrektora od 0 do 30 pkt
  - 14.2 Do dyspozycji wicedyrektora od 0 do 25 pkt

- 14.3 Do dyspozycji kierownika ds. kształcenia zawodowego od 0 do 20 pkt
  - 14.4 Do dyspozycji kierownika laboratoriów od 0 do 20 pkt
  - 14.5 Do dyspozycji wychowawcy klasy od 0 do 15 pkt
  - 14.6 Do dyspozycji klasy od 0 do 5 pkt
  - 14.7 Do dyspozycji każdego nauczyciela od 0 do 10 pkt
15. 100% frekwencja – 100 pkt. (raz na semestr)
16. brak spóźnień -25 pkt. (raz na semestr)

## **VI. Zachowania negatywne**

Uczeń otrzymuje punkty ujemne za następujące działania

1. Niewłaściwy stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły, rodziców (arogancja, bezczelność itd.)
  - 1.1 Każdorazowo od 5 do 20 pkt
2. Niszczenie pomieszczeń, sprzętu, umeblowania, pomocy
  - 2.1 Każdorazowo od 10 do 20 pkt
3. Niszczenie rzeczy należących do innych osób
  - 3.1 Każdorazowo od 10 do 20 pkt
4. Oszukiwanie (mataczenie)
  - 4.1 Każdorazowo od 5 do 20 pkt
5. Udział w bójkach, agresja fizyczna, wulgarne słownictwo, zaczepki słowne, okazywanie braku szacunku
  - 5.1 Każdorazowo od 5 do 20 pkt
6. Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły
  - 6.1 Każdorazowo od 5 do 20 pkt
7. Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia
  - 7.1 Za każdą opuszczoną lekcję 10 pkt
8. Za spóźnianie się na lekcje (spóźnienie może być usprawiedliwione przez wychowawcę klasy jeżeli jest to lekcja pierwsza a uczeń mieszka poza miejscowością w której znajduje się szkoła)
  - 8.1 Każdorazowo 2 pkt
9. Za brak identyfikatora
  - 9.1 Każdorazowo 5 pkt
10. Za przeszkadzanie na lekcji
  - 10.1 Każdorazowo od 1 do 10 pkt
11. Nie wywiązywanie się ze zobowiązań (lekceważenie dyżurów, nieobecność na imprezach obowiązkowych itd.)
  - 11.1 Jednorazowo na semestr od 5 do 25 pkt
12. Za zaśmiecanie otoczenia
  - 12.1 Każdorazowo 5 pkt
13. Za otrzymanie upomnienia wychowawcy 20 pkt
14. Za otrzymanie nagany wychowawcy 50 pkt
15. Za używanie telefonu komórkowego w trakcie lekcji – każdorazowo 10 pkt
16. Za przebywanie w czasie trwania lekcji na korytarzach szkoły – każdorazowo 10 pkt

## **VII. Tryb przyznawania punktów**

1. Podstawą oceny z zachowania jest karta oceny klasy, znajdująca się u wychowawcy klasy, karta oceny klasy, **(załącznik nr 5)** wypełniana jest przed końcem każdego semestru

2. Każdy nauczyciel ma prawo w karcie oceny ucznia dokonać wpisu pozytywnego lub negatywnego zachowania ucznia wpisując datę oraz podpisując się. Wpisy należy dokonywać zgodnie z instrukcją zawartą w karcie oceny ucznia.
3. Pod koniec semestru wychowawca weryfikuje, konsultuje oraz uzupełnia wpisy w kartach ocen i samooceny i na ich podstawie wystawia klasyfikacyjną ocenę z zachowania.
4. Kartę oceny ucznia przechowuje uczeń, który na polecenie nauczyciela/wychowawcy udostępnia ją w celu dokonania wpisu.
5. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania aby karta jego oceny była uzupełniania terminowo.
6. Wpisy działań pozytywnych nie wpisane terminowo nie będą brane pod uwagę
7. Na koniec semestru wychowawca wpisuje w dzienniku sumę punktów, którą uzyskał uczeń. System na tej podstawie wylicza ocenę semestralną/roczną.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów, wiadomości i umiejętności ucznia (bieżące jak i semestralne) oceniać będą w takiej samej skali.
2. W każdym sprawdzianie pisemnym – zadaniom (pytaniom) przyporządkowane zostają punkty, a ich suma uzyskana przez ucznia przeliczana jest na stopnie (oceny) wg takiej samej dla wszystkich skali procentowej:
3. Każdy sprawdzian pisemny powinien zostać wyposażony w zadania ( pytania) umożliwiające uczniowi uzyskanie oceny celującej.
4. Nauczyciele tych samych przedmiotów dążyć będą do przeprowadzenia (w tych samych typach szkół) sprawdzianów pisemnych o zbliżonym lub jednakowym stopniu trudności.
5. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzyskanie przynajmniej trzech ocen częściowych w semestrze z danego przedmiotu ( bez względu na ilość godzin przeznaczonych w planie nauczania)
6. W każdym semestrze nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej 2 zapowiedziane prace kontrolne
7. Przy określaniu oceny śródrocznej , semestralnej i rocznej nauczyciele z poszczególnych przedmiotów mogą wprowadzić do przedmiotowego systemu oceniania tzw. „wagę oceny”
8. Ilość nieprzygotowań jaką może zgłosić uczeń w semestrze określa nauczyciel
9. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu stosują ten sam system oceniania.
10. Jeżeli uczeń nie został poinformowany o grożącej mu ocenie negatywnej (semestralnej, rocznej) ocena ta powinna być oceną pozytywną. Wyjątkiem jest nie zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich sprawdzianów i prac klasowych. Wówczas nauczyciel może wystawić ocenę negatywną (semestralną lub roczną).
11. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. **Załącznik nr 1**

Karta samooceny ucznia (skala od 1 do 6 odpowiada ocenie z zachowania –pkt III, ppkt 5)

**Karta samooceny ucznia z zachowania**\_\_\_\_\_  
nazwisko i imię,\_\_\_\_\_  
klasa

Zaznacz krzyżykiem wybraną przez siebie wartość

	1	2	3	4	5	6
<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>						
1	Przygotowanie się do zajęć szkolnych i systematyczna praca					
2	Uczęszczanie na zajęcia szkolne, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień					
3	Punktualność na zajęciach szkolnych					
<b>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b>						
4	Rozwijanie własnych zainteresowań					
5	Postępowanie uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reagowanie na dostrzeżone przejawy zła.					
6	Angażowanie się w działania na rzecz klasy i szkoły, pomoc w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobre wywiązywanie się z podjętych zadań.					
<b>Dbalność o honor i tradycje szkoły.</b>						
7	Swoim zachowaniem wpływanie na pozytywny wizerunek szkoły, dbalność o jej honor i tradycje (w tym: uczestniczenie w konkursach szkolnych i pozaszkolnych).					
8	Uczestniczenie w imprezach szkolnych i godne zachowywanie się					
<b>Dbalność o piękno mowy ojczystej.</b>						
9	Dbalność o kulturę słowa, używanie form grzecznościowych					
<b>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b>						
10	Dbalność o zdrowie, nie stosowanie używek					
<b>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b>						
11	Mój wkład w utrzymanie porządku w salach lekcyjnych, korytarzu, podwórzu szkolnym					
12	Stosowne zachowanie się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek i imprez szkolnych					
<b>Okazywanie szacunku innym osobom.</b>						
13	Zachowanie wobec kolegów i koleżanek z klasy					
14	Współdziałanie w grupie – pomoc słabszym kolegom podczas zajęć, reakcja na niepowodzenia innych					

**OBSZARY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WOBEC UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**I. ZASADY KSZTAŁCENIA:**

1. Zasada świadomej aktywności uczniów:  
Nauczyciel: systematycznie uświadamia uczniom cele kształcenia, odpowiednio motywuje uczniów do osiągnięcia pozytywnych wyników uczenia się.
2. Zasada pogłębienia: wielozmysłowy kontakt ucznia z poznawaną rzeczywistością (polisensoryczna).
3. Zasada przystępności: stopniowania trudności, konieczność dostosowania materiału nauczania, metod kształcenia i środków dydaktycznych do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Zasada systematyczności: konieczność realizacji procesu nauczania- uczenia się w ściśle logicznym porządku, odnosi się do pracy nauczyciela i uczniów.
5. Zasada łączenia teorii z praktyką: powiązanie wiedzy teoretycznej z praktyką.
6. Zasada trwałości wiedzy i umiejętności: utrwalanie wiedzy poprzez np. powtarzanie
7. Zasada indywidualizacji i zespołowości: uwzględnia indywidualne możliwości każdego ucznia oraz współpracę współdziałanie wszystkich uczniów, konieczność zachowania indywidualnego podejścia do ucznia w warunkach pracy zespołowej.
8. Zasada samodzielności: stopniowe wdrażanie uczniów do samodzielnego działania, myślenia oraz rozwijania samodzielności.
9. Zasada efektywności: określa związek między celami a wynikami nauczania.
10. Zasada kształcenia umiejętności uczenia się: polega na samodzielnym zdobywaniu wiedzy oraz rozwijaniu tej umiejętności w pracy umysłowej uczniów.
11. Zasada ustawiczności kształcenia: wskazuje na potrzebę ciągłego aktualizowania zdobytej wiedzy, podnoszenia kwalifikacji, nadążania za rozwojem nauki i techniki, a szczególnie umożliwienie stałego rozwoju umysłowości.
12. Zasada pracy na zasobach.
13. Zasada współpracy z rodzicami.
14. Zasada tolerancji.
15. METODY KSZTAŁCENIA

Metoda kształcenia: wypróbowany i systematycznie stosowany układ czynności nauczycieli i uczniów, systematycznie stosowany sposób pracy nauczyciela z uczniami, umożliwiające osiągnięcie celów; metody odpowiadają na pytanie „jak nauczać?”

Podział metod:

- 15.1 oglądowe (oparte na obserwacji)
- 15.2 słowne (werbalne)
- 15.3 oparte na naśladownictwie (stosowane kiedyś);
- 15.4 gry dydaktyczne;
- 15.5 podająca (asymilacji wiedzy)-wykład, opowiadanie, pogadanka;
- 15.6 waloryzacja (metody eksponujące wartości, wpływające na uczucia, szczególnie wyższe, przekonania światopoglądowe, postawy, system wartości i charakter)
- 15.7 problemowa- gry dydaktyczne (samodzielnego dochodzenia do wiedzy- burza mózgów, m. przypadków, m. inscenizacji)
- 15.8 praktyczna: laboratoryjne, metody ćwiczeniowe, zajęć praktycznych
16. FORMY KSZTAŁCENIA:
  - 16.1 Indywidualna
  - 16.2 Grupowa
  - 16.3 Zespołowa
  - 16.4 Praca ucznia z pomocą nauczyciela
  - 16.5 Pytań pomocniczych, naprowadzających
17. ŚRODKI DYDAKTYCZNE:  
plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, multimedia itp., książka mówiona, pomoce dydaktyczne itp.
18. ZEWNĘTRZNA ORGANIZACJA NAUCZANIA:
  - 18.1 Przestrzeń klasowa i środowisko dostosowane do potrzeb ucznia np.
    - 18.1.1 Uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach,
    - 18.1.2 Uczeń słabo słyszący druga ławka przy oknie,
    - 18.1.3 Uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie,
    - 18.1.4 Uczeń „słaby” w „zasięgu ręki nauczyciela”, z uczniem dobrym.
19. WARUNKI SPRAWDZANIA POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI:
  - 19.1 Metody:
    - 19.1 .1 ustna (pytania problemowe, naprowadzające, wprost)
    - 19.2 .1 pisemna (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, testy osiągnięć)
  - 19.2 Formy:

- 19.2.1 Indywidualna
- 19.2.2 Grupowa
- 19.2.3 Zespołowa

## STANDARDY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WOBEC UCZNIÓW

1. Określenie i wprowadzenie procedur działań podejmowanych w szkole wobec tych uczniów czyli dostosowania wymagań.
  - 1.1 działania przed diagnostyczne- obserwacja ucznia, konsultacja z innymi nauczycielami uczącymi dziecko, z pedagogiem szkolnym, rozmowa z rodzicami, skierowanie na diagnozę;
  - 1.2 działania diagnostyczne- pedagog, psycholog szkolny, lekarz- specjalista, poradnia.
  - 1.3 działania postdiagnostyczne:
    - 1.3.1 otrzymanie opinii/orzeczenia o uczniu,
    - 1.3.2 analiza treści opinii/orzeczenia przez zespół uczący ucznia, pedagoga/psychologa, określenie zasad, metod, form i środków do pracy z uczniem na lekcji czyli dostosowanie wymagań,
    - 1.3.3 opracowanie zasad opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 1.3.4 zapoznanie rodziców ucznia z ww. opracowaniami.

2. Określenie form i sposobów dokumentowania dostosowania wymagań.

*Ww. działania powinny wynikać z wcześniej wypracowanych w szkole procedur i zasad wobec uczniów z różnego typu trudnościami.*

3. Poznawanie i zrozumienie przez nauczycieli istoty specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów poprzez:

- 3.1 stałe podnoszenie kompetencji zawodowych: kursy, szkolenia, studia podyplomowe,
- 3.2 uzupełnianie posiadanej wiedzy- studiowanie najnowszej literatury i doniesień z badań naukowych,
- 3.3 konsultacje i wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami, psychologami, pedagogami, rodzicami.

### III SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA BĘDĄCE W GESTII NAUCZYCIELA:

1. Modyfikacja procesu edukacyjnego wobec uczniów z SPE, umożliwiającą im sprostanie tym wymaganiom.
2. Obszary dostosowania wymagań:
  - 2.1 warunki procesu edukacyjnego, w tym w szczególności zasady, metody, formy i środki dydaktyczne (dostosowane do potrzeb i możliwości ucznia),
  - 2.2 zewnętrzna organizacja nauczania przestrzeń szkolna, klasowa.
3. Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (oceny wewnętrzne):
  - 3.1 metody i formy sprawdzania,
  - 3.2 kryteria oceniania.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżenie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną.
5. Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia

#### **5.1 Dane ucznia**

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Imiona rodziców	
Szkoła, klasa	
Nr opinii/ orzeczenia	
Wydane przez	
Data wpływu do szkoły/placówki	

#### **5.2 Informacje o uczniu na podstawie opinii/orzeczenia**

Mocne strony ucznia	Deficyty/zaburzenia rozwojowe
Podstawowa diagnoza	

#### **5.3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia (opracowane przez zespół uczący)**

Zasady kształcenia	
Metoda kształcenia	
Formy kształcenia	
Środki kształcenia	

Zewnętrzna organizacja nauczania	
Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności	
Metody	
Formy	
Inne	

**5.4 Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- 13. ....
- 14. ....
- 15. ....

**Podpisy zespołu uczącego:**


Podpis rodzica/rodziców

Podpis dyrektora szkoły

**Procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego  
w ZSP nr 1 „Elektryk” w Nowej Soli**

**Podstawa prawna:**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz z przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156 poz. 1046 z późn. zm.).*
2. *Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 „Elektryk” im. Włodzimierza Krukowskiego w Nowej Soli.*

**Osoba wydająca decyzję:**

Dyrektor szkoły.

**Wymagane dokumenty:**

1. Zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego (załącznik nr 5).
2. Decyzja Dyrektora Szkoły o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego – wzór decyzji – załącznik nr 4
3. Podanie rodzica (prawnego opiekuna) uzasadniające powody, dla których można zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego oraz o braniu odpowiedzialności za ucznia w przypadku późniejszych przyjsć do szkoły lub wcześniejszych wyjść do domu - dotyczy sytuacji, gdy zajęcia w danym dniu są pierwszą lub ostatnią lekcją (załączniki nr 1,2,3).

**Procedura postępowania:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- 2) Zaświadczenia lekarskie wystawione na okres krótszy niż 1 miesiąc należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
- 3) Zaświadczenia lekarskie wystawione na okres dłuższy niż 1 miesiąc jednak nie obejmującego całego semestru, należy złożyć w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
- 4) Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
- 5) O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) składając podanie (załącznik nr 1) do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 5).
- 6) Podanie i zaświadczenie o którym mowa w pkt.5, należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
  - a) w przypadku wnioskowania o zwolnienie dotyczące I semestru bądź na okres całego roku szkolnego – do 20 września danego roku szkolnego,
  - b) w przypadku wnioskowania o zwolnienie dotyczące II semestru w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia nowego semestru.

- c) w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego należy złożyć podanie i zaświadczenie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego, termin ten nie może przekraczać 7 dni od pierwszego dnia ograniczenia możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego.
- 7) Zaświadczenia lekarskie zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
  - 8) Zaświadczenie lekarskie bez daty wystawienia i nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
  - 9) Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania (decyzję dyrektora należy odebrać w sekretariacie szkoły).
  - 10) W przypadku decyzji odmownej przysługuje odwołanie za pośrednictwem dyrektora ZSP nr 1 „Elektryk” w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.
  - 11) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego oraz wychowawca ucznia.
  - 12) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
  - 13) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia wychowania fizycznego w pierwszym semestrze a w drugim był zwolniony, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  - 14) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie podania rodzica (prawnego opiekuna) (załącznik nr 2) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
  - 15) Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
  - 16) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie należy złożyć nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
  - 17) W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) chce zwolnić ucznia z pojedynczych godzin (bloków godzin) wychowania fizycznego lub zwolnić ucznia z czynnego udziału w zajęciach z wychowania fizycznego składa (za pośrednictwem ucznia lub osobiście) przed rozpoczęciem zajęć podanie wg załącznika nr 3.
  - 18) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
  - 19) Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2011/2012.

**Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały nr ..... Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 1 „Elektryk” w Nowej Soli z dnia .....**

**Załącznik 3A**

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Nowa Sól; dnia.....

.....

Nazwisko i imię

.....

Adres

.....

Adres-cd

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
nr 1 „Elektryk”  
im. Włodzimierza Krukowskiego  
w Nowej Soli**

Podanie o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki\* .....

..... urodzonego/ urodzonej\* .....

ucznia/ uczennicy klasy\* ..... z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od dnia .....20.....r. do dnia .....20.....r.
- na okres pierwszego/ drugiego\* semestru roku szkolnego 20...../ 20.....
- na okres jednego roku szkolnego 20...../ 20.....

z powodu.....

.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

\* -właściwe podkreślić

Z poważaniem

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**Załącznik 3B**

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Nowa Sól; dnia.....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres

.....  
Adres-cd

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
nr 1 „Elektryk”  
im. Włodzimierza Krukowskiego  
w Nowej Soli**

W związku ze zwolnieniem mojego syna/ mojej córki\* .....  
ucznia/ uczennicy\* klasy ..... w okresie od .....20.....r. do ..... 20.....r. z zajęć wychowania  
fizycznego zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/ córki\* z obowiązku obecności na w/w zajęciach  
w dniach gdy są one na pierwszych lub ostatnich lekcjach:

.....

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/ córki\* w tym czasie poza  
terenem szkoły.**

**Przyjmuję do wiadomości, że podczas zwolnienia syn/ córka\* nie może przebywać na terenie szkoły.**

\* -właściwe podkreślić

.....  
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**Załącznik 3C**

WZORY JEDNORAZOWYCH ZWOLNIEŃ z wychowania fizycznego:

---

Nowa Sól; dnia .....

Proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki\* .....  
ucznia/ uczennicy\* klasy ..... z czynnego uczestnictwa na lekcji wychowania fizycznego w dniu .....  
z powodu .....  
.....

\* -właściwe podkreślić

Z poważaniem

.....  
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

---

Nowa Sól; dnia .....

Proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki\* .....  
ucznia/ uczennicy\* klasy ..... z jednej/ dwóch/ trzech\* lekcji wychowania fizycznego w dniu .....  
z powodu .....  
.....

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/ córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.**

\* -właściwe podkreślić

Z poważaniem

.....  
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**Załącznik 3D**



**Dyrektor**

Nowa Sól ..... r.

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 „Elektryk”  
im Włodzimierza Krukowskiego  
ul. Wincentego Witosa 25  
67 – 100 Nowa Sól**

Nazwisko .....

Imię .....

Klasa .....

**Decyzja**

Na podstawie § 8 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156 poz. 1046 z późn. zm.).

Postanawiam

Zwolnić z zajęć wychowania fizycznego ucznia/uczennicę\* klasy .....

w okresie ..... do .....

**Uzasadnienie:**

Po rozpatrzeniu ww. rozporządzenia i zapoznaniu się z opinią lekarza na temat możliwości udziału w zajęciach z wychowania fizycznego wystawioną przez:

.....

Adres: .....

Pismo z dnia 3..... r. w załączeniu w aktach szkoły postanawiam jak wyżej.

- Uczeń zwolniony(a) z zajęć wychowania fizycznego zobowiązany(a) do przebywania na terenie gdzie odbywają się zajęcia.\*
- Uczeń jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego.\*

*Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie, za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w terminie 14 dni od daty otrzymania do Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.*

Otrzymują:\*

1. adresat
2. nauczyciel wychowania fizycznego
3. wychowawca klasy
4. a/a

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczętka zakładu opieki zdrowotnej)

.....  
(miejsce i data wystawienia zaświadczenia)

## Zaświadczenie lekarskie

1. Stan zdrowia ucznia/uczennicy.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....NR PESEL .....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

\*  
**wyklucza udział** w przewidzianych standardami nauczania zajęciach wychowania fizycznego organizowanych w szkole ponadgimnazjalnej z powodu ..... (podać KOD ICD10);

\*  
**ogranicza możliwość udziału** w przewidzianych standardami nauczania zajęciach wychowania fizycznego organizowanych w szkole ponadgimnazjalnej z powodu ..... (podać KOD ICD10) do następujących form ruchu:

- \* PŁYWANIE,
- \* PŁYWANIE KOREKCYJNE,
- \* YOGA,
- \* ĆWICZENIA MUZYCZNO-RUCHOWE,
- \* SIŁOWNIA KOBIET,
- \* SIŁOWNIA MĘŻCZYŹN,
- \* TENIS STOŁOWY,
- \* NORDIC WALKING,
- \* OGÓLNE WYCHOWANIE FIZYCZNE,
- \* REHABILITACJA RUCHOWA,
- \* GIMNASTYKA ZDROWOTNA (korekcyjna)

2. Wyrażona w punkcie 1 ocena możliwości udziału w zajęciach wychowania fizycznego organizowanych w szkole ponadgimnazjalnej dotyczy:

\* semestru ..... w roku szkolnym ...../.....,  
(I lub II, lub I i II)

<sup>1</sup> całego okresu nauki.

3. Przeciwwskazania w zajęciach wychowania fizycznego organizowanych w szkole ponadgimnazjalnej dotyczą:

\* - biegi krótkie

\* - biegi długie

\* - skoki

\* - gimnastyka

\* - ćwiczenia siłowe

\* - gry zespołowe

inne (jakie?) .....

.....

.....

(pieczętka i podpis lekarza)

---

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X” .

**Załącznik nr 4**

Opis karty oceny ucznia: w karcie oceny ucznia na pierwszej stronie znajduje się imię, nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny oraz podpis wychowawcy klasy. Na stronie drugiej i trzeciej znajdują się tabelki, w których nauczyciele wpisują ocenę semestralną/roczną z zachowania.

Wzór tabelki

Semestr pierwszy		
Nazwisko imię nauczyciela	Ocena	Podpis nauczyciela

Na pozostałych stronach wpisywane są zachowania pozytywne i negatywne ucznia. Każdy wpis musi zawierać datę i podpis wpisującego nauczyciela. Na podstawie wpisów wychowawca przydziela punkty, zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania z Zachowania.

**Załącznik nr 5**

Karta oceny klasy

**PODSUMOWANIE PUNKTÓW DO SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA Z  
ZACHOWANIA ZA SEMESTR ....**

NR DZIENNIKA	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ	LICZBA PKT NA POCZĄTKU SEMESTRU	SAMOOCENA UCZNIĄ (LICZBA PUNKTÓW)	LICZBA PUNKTÓW POZYTYWNYCH (DODATNYCH)	LICZBA PUNKTÓW NEGATYWNYCH (UJEMNYCH)	SUMA PUNKTÓW	OCENA Z ZACHOWANIA WYNIKAJĄCA Z PUNKTÓW	ŚREDNIA OCENA WYNIKAJĄCA Z OCEN WYSTAWIONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI	OCENA WYSTAWIONA PRZEZ WYCHOWAWCĘ	OCENA Z ZACHOWANIA
1										
2										
3										